



Утверждено
приказом муниципального органа
«Управление городского округа
Краснотурьинск»
от 19 декабря 2014 г. № 92-О

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Краснотурьинск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система», сокращенное наименование: МБУК городского округа Краснотурьинск «ЦБС», в дальнейшем именуемое «ЦБС», создано на основании Постановления Главы администрации города Краснотурьинска Свердловской области от 12.08.1993 г. № 520 «О регистрации централизованной библиотечной системы».

Наименование Учреждения при создании: централизованная библиотечная система.

Устав централизованной библиотечной системы утвержден и зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Краснотурьинска от 12.08.1993 г. № 520, присвоен регистрационный номер – 340.

В Устав Учреждения внесены изменения:

1) в соответствии с Приказом Городского управления культуры от 01.02.1999 г. № 10 «Об утверждении Уставов учреждений культуры в новой редакции» Устав утвержден в новой редакции, в том числе централизованная библиотечная система переименована в муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система», регистрация которого произведена Постановлением Главы муниципального образования города Краснотурьинска Свердловской области от 19.05.1999 г. № 417 с изменениями Постановления от 05.05.2000 г. № 378 «О внесении изменений в постановления Главы города»;

2) в соответствии с Постановлением Главы города от 20.12.2004 г. № 1147 «О реорганизации муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» Устав утвержден в новой редакции, регистрация которого произведена Свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области от 24.02.2005 г. за государственным регистрационным номером 2056600821011;

3) в соответствии с Распоряжением ОМС по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» от 06.12.2006 г. № 224 Устав утвержден в новой редакции, регистрация которого произведена Свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области от 18.12..2006 г. за государственным регистрационным номером 2069617026720;

4) в соответствии с Распоряжением ОМС по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» от 23.12.2010 г. № 458 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» Устав утвержден в новой редакции, регистрация которого произведена Свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области от 19.01.2011 г. за государственным регистрационным номером 2116617000510.

5) в соответствии с Приказом МО «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 05.06.2012 г. № 48-О «О переименовании муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» Устав утвержден в новой редакции, регистрация которого произведена Свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области от 18.06.2012 г. за государственным регистрационным номером 2126617009022.

Устав ЦБС в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 19 декабря 2014 г. № 92-О «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения

культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» в новой редакции».

1.2. Собственником имущества ЦБС является городской округ Краснотурьинск (далее – Собственник) в лице Органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее – Комитет).

Учредителем ЦБС является городской округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее – Учредитель).

1.3. ЦБС находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. ЦБС является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Краснотурьинск и Федеральном казначействе.

ЦБС осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Городского округа Краснотурьинск и Федеральном казначействе.

1.5. ЦБС является некоммерческой организацией.

1.6. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦБС Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС Собственником этого имущества или приобретенного ЦБС за счет выделенных Учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ЦБС не несет ответственности по обязательствам ЦБС.

1.7. Место нахождения ЦБС:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, Бульвар Мира, дом, 3

1.8. ЦБС объединяет муниципальные общедоступные библиотеки городского округа Краснотурьинск. Библиотеки входят в состав ЦБС на правах обособленных структурных подразделений и не являются юридическими лицами:

- Центральная городская библиотека: 624440 г. Краснотурьинск, Бульвар Мира, 3;
- Центральная детская библиотека: 624449 г. Краснотурьинск, ул. Попова, 72;
- Библиотека № 2: 624467 г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. Серова, 29;
- Библиотека № 6: 624461 г. Краснотурьинск, п. Чернореченск, ул. Молодежная, 1;
- Библиотека № 8: 624450 г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, 22;
- Библиотека № 9: 624465 г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул. Первомайская, 1;
- Библиотека № 10: 624443 г. Краснотурьинск, ул. Мира, 39.

1.9. В основе деятельности обособленных структурных подразделений ЦБС (далее Библиотеки) лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.10. Библиотеки действуют на основании предоставленных им полномочий в соответствии с Положениями о Библиотеках и настоящим Уставом.

Центральная городская библиотека (краткое наименование – ЦГБ) формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимное использование библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь по вопросам библиотечного обслуживания в соответствии с запросами и потребностями.

Центральная детская библиотека (краткое наименование – ЦДБ) формирует и хранит специализированный библиотечный фонд литературы для детей по всем отраслям знаний, организует специализированное библиотечно-информационное обслуживание детей и руководителей детского чтения, оказывает консультационную и практическую помощь по вопросам библиотечного обслуживания детей в соответствии с запросами и потребностями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

2.1. ЦБС создана Собственником для достижения следующих целей:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации и библиографической информации о них;
- распространение знаний и информации в обществе, библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей.

Деятельность ЦБС должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности ЦБС является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения городского округа Краснотурьинск.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, ЦБС, в соответствии с Ведомственным перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры городского округа Краснотурьинск в сфере культуры и искусства, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. деятельность по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек, в том числе:

- предоставление во временное пользование библиотечных документов из фондов ЦБС;
- информирование о составе своих фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, экспозиции, списки литературы и др.);
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- внестационарное библиотечное обслуживание - предоставление библиотечной услуги вне стационарной библиотеки (по месту работы, учебы, проживания);
- предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- выполнение информационно-библиографических запросов пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;
- предоставление доступа к базам данных, в том числе удаленным;
- формирование информационной культуры пользователей, пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
- подготовка и выпуск информационно-библиографических пособий;
- изучение библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;

2.3.2. деятельность по формированию и учету фондов библиотеки, в том числе:

- комплектование, докомплектование, прием и учет документов в традиционном и автоматизированном режимах;
- распределение и перераспределение документов среди структурных подразделений ЦБС;

- изучение библиотечного фонда, в том числе исключение и списание объектов библиотечного фонда;
 - размещение, расстановка, хранение и сохранность библиотечного фонда;
- 2.3.3. деятельность по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов, в том числе:
- формирование и редактирование библиографических записей;
 - систематизация библиотечных документов;
 - организация и ведение электронных и карточных каталогов и картотек, информационных баз и банков данных, электронных библиотек;
- 2.3.4. деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, в том числе организация работы клубных формирований.

2.4. ЦБС постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых она создана, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. автоматизированные информационные услуги с использованием электронных и телекоммуникационных технологий;

2.4.2. справочно-аналитические услуги (выполнение ретроспективных библиографических запросов, подготовка тематических досье, дайджестов, аналитических справок и т. д.);

2.4.3. консультационно-обучающие услуги (компьютерные курсы, занятия по обучению пользования электронными каталогами и базами данных и т. д.);

2.4.4. копировально-множительные услуги (копирование фондовых документов различными способами – ксерокопирование, сканирование, распечатка информации на принтере, перезапись музыкальных произведений, аудио- и видеокассет и т. д.);

2.4.5. договорные, посреднические услуги (заключение договоров на культурно-досуговое, информационно-библиотечное комплексное обслуживание, размещение рекламы и т. д.);

2.4.6. сервисные услуги с обеспечением дополнительных удобств для пользователей (выдача литературы на внерабочий для библиотеки период, просмотр видеофильмов в помещении библиотеки, электронная доставка документов, межбиблиотечный абонемент, выдача аудио- и видеоматериалов на дом, нетрадиционные библиотечные абонементы и т. д.).

2.5. Объем работ (услуг), который должна обеспечить ЦБС в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦБС, ЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

3.1. Имущество ЦБС принадлежит ей на праве оперативного управления.

3.2. Имущество ЦБС в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого ЦБС не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение ЦБС.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых ЦБС не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. денежные средства, направленные Учредителем на финансовое обеспечение выполнения ЦБС муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск;

3.3.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за ЦБС Комитетом или приобретенное ЦБС за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. ЦБС осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение ЦБС, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за ЦБС или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава;

3.5.3. имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава;

3.5.4. имущество, поступившее ЦБС по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, ЦБС распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления ЦБС в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБС осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. ЦБС организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦБС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор ЦБС несет перед ЦБС ответственность в размере убытков, причиненных ЦБС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении ЦБС тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ЦБС.

Лицами, заинтересованными в совершении ЦБС тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) ЦБС, а также лицо, входящее в состав органов управления ЦБС, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с

этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ЦБС, крупными потребителями услуг, оказываемых ЦБС, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ЦБС, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ЦБС.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ЦБС, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ЦБС или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ЦБС. Под термином «возможности ЦБС» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие ЦБС имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах ЦБС, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед ЦБС ответственность в размере убытков, причиненных им ЦБС. Если убытки причинены ЦБС несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ЦБС является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦБС, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦБС в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

3.14. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении ЦБС:

4.1.1. Согласовывает Устав и изменения в Устав ЦБС.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя ЦБС о совершении сделок с имуществом ЦБС в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Учредителя принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за ЦБС.

4.1.4. По представлению Учредителя определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за ЦБС на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления ЦБС в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Согласовывает участие ЦБС в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества ЦБС, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации ЦБС, а также передаваемого ликвидационной комиссией ЦБС имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ЦБС.

4.1.10. Осуществляет контроль за использованием имущества ЦБС в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.1.11. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации ЦБС, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении ЦБС:

4.2.1. Утверждает приказом Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.2.2. Готовит предложения (представления) об изменении типа ЦБС, о реорганизации и ликвидации ЦБС.

4.2.3. Назначает руководителя ЦБС и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации ЦБС, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации ЦБС.

4.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для ЦБС в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС Собственником или приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ЦБС в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя ЦБС о совершении сделок с имуществом ЦБС в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ЦБС, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью ЦБС в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.14. Принимает решение о выделении ЦБС средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества ЦБС.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об определении видов особо ценного движимого имущества ЦБС.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества ЦБС к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за ЦБС указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа местного самоуправления, в ведении которого находится ЦБС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦБС

5.1. ЦБС имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из Уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности и социального развития коллектива.

5.1.3. Утверждать по согласованию с Учредителем «Порядок предоставления библиотечных услуг жителям городского округа Краснотурьинск».

5.1.4. Определять порядок доступа к библиотечным фондам в соответствии с утвержденным «Порядком предоставления библиотечных услуг».

5.1.5. Формировать свои библиотечные фонды, в том числе путем покупки произведений печати, рукописей, карт, нот, изобразительных, аудиовизуальных и иных материалов и обмена с другими организациями.

Устанавливать свой порядок учета объектов библиотечного фонда, не противоречащий действующему законодательству и обеспечивающий достоверные результаты учета, а также списывать объекты библиотечного фонда, в том числе утраченные по неустановленным причинам (недостача) в размере 0,3 % (в год) от величины годовой книговыдачи структурного подразделения (за каждый год, прошедший с момента плановой проверки библиотечного фонда структурного подразделения).

5.1.6. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

5.1.7. Создавать собственные информационные ресурсы в электронном виде (базы и банки данных, в том числе электронные каталоги и картотеки и др.).

5.1.8. Выносить вопросы развития ЦБС на рассмотрение органов местного самоуправления различного уровня.

5.1.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные общественные объединения.

5.1.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ развития библиотечного дела.

5.1.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

5.1.12. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение Уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.13. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников ЦБС в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ЦБС, из бюджета городского округа Краснотурьинск.

5.1.14. Создавать, по согласованию с Учредителем обособленные подразделения, в том числе Библиотеки, необходимые для достижения Уставных целей.

5.1.15. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск не предусмотрено иное.

5.1.16. С согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.17. С согласия Собственника в лице Комитета вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.16 Устава, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. ЦБС обязана:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом.

5.2.2. Предоставлять возможность пользования ее библиотечным фондом и услугами на безвозмездной или возмездной основе физическим лицам без ограничений по уровню образования, области деятельности, отношения к религии, и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.2.3. Обеспечивать в своей деятельности реализацию прав пользователей на доступ в Библиотеки ЦБС и свободный выбор пользователями Библиотек ЦБС в соответствии с их потребностями и интересами.

5.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦБС

6.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя. Управление ЦБС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. ЦБС возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между муниципальным органом «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦБС и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности ЦБС, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ЦБС, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ЦБС, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени ЦБС в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

6.5.1. планирует, организует и контролирует деятельность ЦБС в целом; отвечает за качество и эффективность работы Библиотек;

6.5.2. распоряжается финансовыми и иными материальными средствами ЦБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; несет персональную ответственность за использование бюджетных средств, выделенных ЦБС;

6.5.3. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности;

6.5.4. утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЦБС;

6.5.5. утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях, режим работы, Правила внутреннего распорядка структурных подразделений ЦБС и другие локальные акты ЦБС;

6.5.6. утверждает проекты и программы развития, планы работы структурных подразделений и ЦБС в целом; утверждает «Порядок предоставления библиотечных услуг...»;

6.5.7. устанавливает размер надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников учреждения в пределах единого утвержденного фонда оплаты труда;

6.5.8. осуществляет прием на работу и расстановку кадров в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностям; распределяет и утверждает должностные обязанности; переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

6.5.9. обладает правом создания представительств, филиалов и иных структурных подразделений с согласия Учредителя,

6.5.10. имеет право отменить решения общего собрания трудового коллектива ЦБС в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу ЦБС, иным локальным правовым актам учреждения;

6.5.11. обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для эффективного использования ресурсов ЦБС для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач и др.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности ЦБС документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития ЦБС.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности и др.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации ЦБС заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование ЦБС), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер ЦБС назначаются на должность Руководителем ЦБС по согласованию с муниципальным органом «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Формами самоуправления ЦБС являются также Методический совет и Совет по комплектованию библиотечного фонда, деятельность которых регламентируется Положениями.

6.11. Трудовой коллектив ЦБС составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

6.12. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Решение собрания правомочно, если на собрании присутствовало не менее 2/3 от общего количества сотрудников и за решение проголосовало большинство.

6.13. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

6.13.1. рассматривает и принимает Устав ЦБС, изменения и дополнения, вносимые в него;

6.13.2. принимает Правила внутреннего распорядка структурных подразделений ЦБС;

6.13.3. рассматривает Коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

6.13.4. дает согласие на вступление ЦБС в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также на выход из них;

6.13.5. принимает основные направления развития ЦБС и другое.

6.14. Представительным органом трудового коллектива ЦБС является профсоюзная организация учреждения, действующая на основании Положения и имеющая выборный профсоюзный орган.

6.15. Права и обязанности сотрудников ЦБС определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Руководителя.

6.16. Трудовые книжки сотрудников ЦБС с указанием структурного подразделения и занимаемой должности хранятся по месту нахождения юридического лица.

6.17. Администрация ЦБС выполняет свои функции во взаимодействии с трудовыми и общественными организациями учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦБС

7.1. ЦБС в своей деятельности подотчетна и подконтрольна муниципальному органу «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

ЦБС обязана предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

7.2. ЦБС обязана предоставлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности ЦБС.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в ЦБС, право ознакомления с любыми документами ЦБС для осуществления указанных проверок ее деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация ЦБС проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

8.2. Имущество ЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦБС, передается ликвидационной комиссией ЦБС Собственнику в лице Комитета.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ЦБС:

- Положения о Библиотеках;
- Положения о структурных подразделениях Библиотек;
- Порядок предоставления библиотечных услуг жителям городского округа Краснотурьинск;
- Стандарт качества предоставления муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- Положения о дополнительных платных библиотечных услугах;
- Положение о поступлении и расходовании средств, заработанных от продажи услуг, оказываемых ЦБС и прочих безвозмездных поступлений;
- Положение об оплате и стимулировании труда работников ЦБС;
- Положение о премировании работников ЦБС;
- Положение об Аттестационной комиссии;
- Положение о Тарификационной комиссии;

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Совете по комплектованию библиотечного фонда;
- Должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Положение о Профсоюзной организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- Инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах;

10.2. Локальные акты ЦБС не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №14
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19 января 2015 года

ОГРН 1036600470407

ГРН 2156017030250

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Нач. ИФНС России



Пронумеровано и пронумеровано
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов)

Директор МБУК городского
округа Краснотурьинск «ЦБС»

Шумская

