

Приказ № 39-О от 01.06. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки (2014).
- 1.2 Центральная детская библиотека является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).
- 1.3 Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) не является юридическим лицом, действует в рамках единого административно-хозяйственного управления ЦБС, пользуется имуществом ЦБС и действует на основании предоставленных ей полномочий в соответствии с Уставом ЦБС и настоящим Положением.
- 1.4 ЦДБ является муниципальной общедоступной, специализированной детской библиотекой, предоставляющей возможность пользования ее библиотечным фондом и услугами детям до 15 лет (включительно) и руководителям детского чтения (родителям, педагогам, библиотекарям, воспитателям и др.). ЦДБ также осуществляет библиотечное обслуживание взрослых жителей.
- 1.5 Условия пользования ЦДБ определяются настоящим Положением и «Порядком предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск».
- 1.6 Содержание работы ЦДБ определяется в соответствии с ее целями, задачами и функциями, а также согласно утвержденным планам работы и программам развития ЦДБ и ЦБС.
- 1.7 ЦДБ в своей деятельности руководствуется Уставом ЦБС, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЦБС, планами работы и программами развития структурных подразделений ЦДБ и ЦБС в целом, «Концепцией библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг.».
- 1.8 Библиотечный фонд ЦДБ является составной частью единого библиотечного фонда ЦБС.
- 1.9 ЦДБ имеет свой штампель.
- 1.10 ЦДБ расположена по адресу: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, дом 72.

2. Основная цель и задачи деятельности

- 2.1 ЦДБ создана для обеспечения основной цели деятельности ЦБС и решения задач:
 - формирование библиотечно-информационных ресурсов для детей до 15 лет и руководителей детского чтения;

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание детей до 15 лет и руководителей детского чтения, а также взрослых пользователей;
- развитие интереса детей к чтению, книге, приобщение к мировой детской литературе и культуре;
- содействие в образовании и самообразовании пользователей;
- формирование и развитие информационной культуры детей до 15 лет и руководителей детского чтения;
- создание комфортных условий для творческого развития детей до 15 лет.

3. Основные функции

3.1 Формирование библиотечного фонда ЦДБ:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с «Профилем комплектования библиотечного фонда ЦДБ»;
- организация хранения и использования;
- исключение и (или) перераспределение библиотечных документов;
- сбор, обеспечение сохранности, организация и использование краеведческого фонда.

3.2 Организация библиотечного обслуживания пользователей с предоставлением бесплатных библиотечных услуг и дополнительных библиотечных услуг:

3.2.1. Предоставление основных бесплатных библиотечных услуг:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- информирование о составе библиотечного фонда ЦДБ через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из фонда ЦДБ и единого фонда ЦБС.

3.2.2. Предоставление дополнительных (в том числе платных) библиотечных услуг согласно Положениям об этих услугах.

3.3 Нестационарное библиотечное обслуживание населения.

3.4 Организация изучения и анализ информационных потребностей и запросов пользователей ЦДБ и детей городского округа Краснотурьинск.

3.5 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата ЦДБ совместно с Информационно-библиографическим отделом и Отделом комплектования и обработки документов в соответствии с Положением о системе каталогов и картотек ЦБС.

3.6 Формирование информационной культуры пользователей.

3.7 Популяризация среди пользователей ЦДБ и населения книги, чтения, литературы библиотечными формами и методами.

3.8 Осуществление аналитической деятельности для решения поставленных задач.

3.9 Изучение и внедрение в практику работы ЦДБ передового библиотечного опыта, инновационных разработок, методических рекомендаций.

3.10 Учет работы ЦДБ в принятой библиотечной документации согласно утвержденным схемам и инструкциям.

3.11 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.

4. Особые вопросы деятельности

- 4.1 ЦДБ обеспечивает право детского населения городского округа Краснотурьинск на доступ к информации и бесплатное библиотечное обслуживание в специализированном детском библиотечном учреждении.
- 4.2 ЦДБ:
- формирует специализированный фонд библиотечных документов для детей и руководителей детского чтения, специализированный справочно-библиографический аппарат для детей и руководителей детского чтения;
 - осуществляет библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание детей до 15 лет и руководителей детского чтения;
 - выполняет библиографические запросы читателей-детей структурных подразделений ЦБС, требующие использования справочно-библиографического аппарата ЦДБ;
 - принимает участие в комплектовании, организации и изучении фондов детской литературы структурных подразделений ЦБС;
 - оказывает консультационную и практическую помощь структурным подразделениям ЦБС по вопросам библиотечного обслуживания детей, создания специализированного справочно-библиографического аппарата для детей;
 - участвует в работе по повышению квалификации библиотекарей ЦБС по вопросам библиотечного обслуживания детей.
- 4.3 ЦДБ координирует творческую деятельность структурных подразделений ЦБС по библиотечному обслуживанию детей.
- 4.4 ЦДБ составляет сводные планы и отчеты по работе с детьми до 15 лет и руководителями детского чтения, программы и проекты развития по работе с детьми до 15 лет в рамках деятельности ЦДБ, ЦБС и городского округа Краснотурьинск.

5. Структура

- 5.1 Структуру и штатную численность ЦДБ формирует директор ЦБС, исходя из штатного расписания, целей, задач, направлений работы ЦДБ и ЦБС.
- 5.2 ЦДБ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права и обязанности заведующего ЦДБ определяются должностной инструкцией.
- 5.3 ЦДБ имеет в своем составе Отдел обслуживания пользователей, деятельность которого определяется Положением о нем.
- 5.4 Отдел обслуживания пользователей возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЦБС по согласованию с заведующим ЦДБ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права и обязанности заведующего Отделом обслуживания пользователей ЦДБ определяются должностной инструкцией.
- 5.5 Порядок доступа к библиотечному фонду ЦДБ определяется Положением об Отделе обслуживания пользователей ЦДБ.

6. Организация работы

- 6.1 Библиотечное обслуживание пользователей в ЦДБ осуществляется в Отделе обслуживания пользователей в соответствии с Положением о нем.
- 6.2 Учет библиотечного фонда ЦДБ осуществляется в соответствии с «Порядком учета документов библиотечного фонда Муниципального казенного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система».
- 6.3 Поступление в ЦДБ новых документов осуществляется через Отдел комплектования и обработки документов Центральной городской библиотеки ЦБС. На каждый поступающий документ ставится штампель ЦБС.
- 6.4 Формирование библиотечного фонда ЦДБ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Инструкцией по организации работы МУ «Централизованная библиотечная система» с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом директора № 22-О от 22.02.2012 г., приказом директора № 66-О от 03.12.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по работе с экстремистскими материалами».
- 6.5 ЦДБ ведет документацию согласно Перечню документов, необходимых для ведения в структурных подразделениях ЦБС, а также другую, принятую в ЦБС.
- 6.6 ЦДБ составляет планы работы, отчеты работы, а также программы и проекты развития. Планы, проекты и программы согласовываются с заведующим Отделом комплектования и обработки документов, заведующим Информационно-библиографическим отделом, заместителем директора по основной деятельности, начальником Хозяйственного отдела и утверждаются директором ЦБС.
- 6.7 Режим работы ЦДБ для пользователей и изменения в нем утверждаются директором ЦБС. ЦДБ работает без перерыва на обед.
- 6.8 Один день в месяц в ЦДБ считается санитарным днем, во время которого обслуживание пользователей не производится. В санитарный день проводится санитарно-гигиеническая работа с библиотечным фондом, техникой, оборудованием.

7. Права Библиотеки

- 7.1 ЦДБ для выполнения возложенных на нее задач и осуществления функций в лице заведующего ЦДБ и заведующего Отделом обслуживания пользователей предоставлены права, отраженные в Положении об Отделе обслуживания пользователей и должностных инструкциях заведующего ЦДБ и заведующего Отделом обслуживания пользователей ЦДБ.

8. Ответственность

- 8.1 Всю полноту ответственности за содержание и результаты деятельности ЦДБ несет заведующий ЦДБ.
- 8.2 Все работники ЦДБ несут ответственность за качественное выполнение задач и реализацию функций ЦДБ, а также за сохранность фондов ЦДБ.
- 8.3 Библиотечные работники несут ответственность за работу с Федеральным списком экстремистских материалов согласно «Инструкции по организации работы МУ «Централизованная библиотечная система» с документами, включенными в

Федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом директора № 22-О от 22.02.2012 г., и приказа директора № 66-О от 03.12.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию по работе с экстремистскими материалами».

Заведующий Центральной детской библиотекой _____ А.Б.Шмачкова

« _____ » _____ 2015 г.