

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»



« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор

Л.В.Шумская

Приказ № 16-0

« 06 » февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки свердловской области.
- 1.2 Центральная детская библиотека является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).
- 1.3 Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) не является юридическим лицом, действует в рамках единого административно-хозяйственного управления ЦБС, пользуется имуществом ЦБС и действует на основании предоставленных ей полномочий в соответствии с Уставом ЦБС и настоящим Положением.
- 1.4 ЦДБ является муниципальной общедоступной, специализированной детской библиотекой, предоставляющей возможность пользования ее библиотечным фондом и услугами детям до 15 лет (включительно) и руководителям детского чтения (родителям, педагогам, библиотекарям, воспитателям и др.). ЦДБ также осуществляет библиотечное обслуживание взрослых жителей.
- 1.5 Условия пользования ЦДБ определяются настоящим Положением и «Порядком предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск».
- 1.6 Содержание работы ЦДБ определяется в соответствии с ее целями, задачами и функциями, а также согласно утвержденным планам работы и программам развития ЦДБ и ЦБС.

- 1.7 ЦДБ в своей деятельности руководствуется Уставом ЦБС, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЦБС, планами работы и программами развития структурных подразделений ЦДБ и ЦБС.
- 1.8 Библиотечный фонд ЦДБ является составной частью единого библиотечного фонда ЦБС.
- 1.9 ЦДБ имеет свой штампель.
- 1.10 ЦДБ расположена по адресу: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, дом 72.

2. Основная цель и задачи деятельности

- 2.1 ЦДБ создана для обеспечения основной цели деятельности ЦБС и решения задач:
- формирование библиотечно-информационных ресурсов для детей до 15 лет и руководителей детского чтения;
 - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание детей до 15 лет и руководителей детского чтения, а также взрослых пользователей;
 - развитие интереса детей к чтению, книге, приобщение к мировой детской литературе и культуре;
 - содействие в образовании и самообразовании пользователей;
 - формирование и развитие информационной культуры детей до 15 лет и руководителей детского чтения;
 - создание комфортных условий для творческого развития детей до 15 лет.

3. Основные функции

- 3.1 Формирование библиотечного фонда:
- Комплектование библиотечного фонда совместно с Отделом комплектования и обработки документов Центральной городской библиотеки в соответствии с Профилем комплектования библиотечного фонда Центральной детской библиотеки.
 - Организация хранения и использования библиотечного фонда Отдела и единого фонда ЦБС.
 - Исключение и (или) перераспределение литературы совместно с Отделом комплектования и обработки документов Центральной городской библиотеки.
 - Сбор, обеспечение сохранности и использование краеведческого фонда.
- 3.2 Организация библиотечного обслуживания пользователей с предоставлением бесплатных библиотечных услуг и дополнительных библиотечных услуг:

- Предоставление бесплатных библиотечных услуг:
 - 5. информирование о составе библиотечного фонда Отдела через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - 6. консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 7. предоставление во временное пользование документов из фонда Отдела и единого фонда ЦБС.
- Предоставление дополнительных, в том числе платных, библиотечных услуг в соответствии с Положениями об этих услугах.
- 3.3 Дифференцированное обслуживание читателей-детей до 15 лет с учетом их возрастных особенностей.
- 3.4 Изучение и анализ информационных запросов и потребностей реальных и потенциальных пользователей.
- 3.5 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата совместно с Информационно-библиографическим отделом и Отделом комплектования и обработки документов Центральной городской библиотеки в соответствии с «Положением о системе каталогов и картотек ЦБС».
- 3.6 Обучение пользователей навыкам пользования книгой, библиотекой, информацией.
- 3.7 Пропаганда в детской аудитории городского округа Краснотурьинск книги, чтения, литературы библиотечными формами и методами.
- 3.8 Массовое, групповое и индивидуальное информирование пользователей.
- 3.9 Организация и осуществление научно-исследовательской и методической деятельности.
- 3.10 Внестационарное библиотечное обслуживание пользователей.
- 3.11 Изучение и внедрение в практику работы передового библиотечного опыта, инновационных разработок, методических рекомендаций.
- 3.12 Учет работы в принятой библиотечной документации согласно утвержденным схемам и инструкциям.

4. Особые вопросы деятельности

- 4.1 ЦДБ обеспечивает право детского населения городского округа Краснотурьинск на доступ к информации и бесплатное библиотечное обслуживание в специализированном детском библиотечном учреждении.
- 4.2 ЦДБ:
 - формирует специализированный фонд библиотечных документов для детей, специализированный справочно-библиографический аппарат для детей;
 - осуществляет библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание детей до 15 лет и руководителей детского чтения;

- выполняет библиографические запросы читателей-детей структурных подразделений ЦБС, требующие использования справочно-библиографического аппарата ЦДБ;
 - принимает участие в комплектовании, организации и изучении фондов детской литературы структурных подразделений ЦБС;
 - оказывает консультационную и практическую помощь структурным подразделениям ЦБС по вопросам библиотечного обслуживания детей, создания специализированного справочно-библиографического аппарата для детей;
 - участвует в работе по повышению квалификации библиотекарей ЦБС по вопросам библиотечного обслуживания детей.
- 4.3 ЦДБ осуществляет координацию деятельности структурных подразделений ЦБС по библиотечному обслуживанию детей.
- 4.4 ЦДБ составляет планы и отчеты по работе с детьми до 15 лет, программы и проекты развития по работе с детьми до 15 лет в рамках деятельности ЦДБ, ЦБС и городского округа Краснотурьинск.

8. Структура

- 5.1 Структуру и штатную численность ЦДБ формирует директор ЦБС, исходя из штатного расписания, целей, задач, направлений работы ЦДБ и ЦБС.
- 5.2 ЦДБ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права и обязанности заведующего ЦДБ определяются должностной инструкцией.
- 5.3 Библиотека имеет в своем составе абонемент и читальный зал, а также другие подразделения, исходя из целей и задач деятельности.
- 5.4 Обслуживание взрослых читателей осуществляется в отдельном помещении с помощью специально организованного библиотечного фонда для взрослых читателей.

6. Организация работы

- 6.1 Для библиотечного обслуживания пользователей создается специально организованный библиотечный фонд и посадочные места для работы пользователей с документами в помещении.
- 6.2 ЦДБ предоставляет свои библиотечные фонды для использования как в помещении библиотеки (читальный зал), так и вне ее - выдает на дом (абонемент). Правила пользования библиотечным фондом определяются Порядком предоставления библиотечных услуг на

- территории городского округа Краснотурьинск, утвержденным локальным актом учреждения.
- 6.3 ЦДБ имеет универсальный библиотечный фонд для детей и взрослых, который является открытым для доступа пользователей.
 - 6.4 Формирование и организация библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Инструкцией по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденной локальным актом учреждения.
 - 6.5 Учет библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Порядком учета документов библиотечного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система», утвержденным локальным актом учреждения.
 - 6.6 Поступление новых книг, брошюр, электронных изданий осуществляется через Отдел комплектования и обработки документов Центральной городской библиотеки. Поступление новых периодических изданий осуществляется непосредственно в библиотеку. На каждый поступающий документ ставится штампель ЦДБ.
 - 6.7 Книжный фонд расставлен согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК), внутри отделов ББК – по алфавиту авторов или заглавий произведений. Применяется также расстановка фонда по темам. Общее направление расстановки книг на стеллажах – слева направо и сверху вниз. Обязательно наличие в фонде полочных разделителей с правильно и четко написанными названиями отделов ББК, тем.
 - 6.8 На отдельных книжных стеллажах собирается справочная литература (энциклопедии, словари, справочники), а также особо ценная литература, которая – в целях сохранности - на дом пользователям не выдается. Пользование ею осуществляется только в помещении библиотеки (в условиях читального зала).
 - 6.9 Краеведческий фонд состоит из документов по истории г.Краснотурьинска, Свердловской области, Урала. Организация такого фонда осуществляется согласно п.6.7.
 - 6.10 Организация библиотечного фонда для взрослых пользователей осуществляется в соответствии с пп. 6.1-6.7 настоящего положения.
 - 6.11 Все книжные стеллажи, полки, книжные выставки, тематические ящики, имеющие книжные издания, снабжаются знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - 6.12 Для ориентирования пользователей в библиотечном фонде вывешивается информация о принципах его расстановки.

- 6.13 Раскрытие содержания библиотечного фонда осуществляется путем организации книжных выставок различной формы и тематики, которые являются доступными для пользователей.
- 6.14 Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных читателей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система», утвержденным локальным актом учреждения.
- 6.15 На абонементе и в читальном зале библиотечное обслуживание пользователей осуществляется с отдельной кафедры выдачи. Все библиотечные документы, выдаваемые пользователям, записываются в читательских формулярах.
- 6.16 Каждому пользователю присваивается читательский номер, который проставляется в соответствующем месте читательского формуляра. При ежегодной перерегистрации пользователей читательский номер присваивается вновь.
- 6.17 Библиотека ведет документацию согласно Перечню документов, необходимых для ведения в структурных подразделениях ЦБС, а также другую, принятую в ЦБС. Библиотека ведет отдельно Дневник учета работы с читателями-детьми (до 14 лет включительно) и Дневник учета работы со взрослыми читателями (с 15 лет).
- 6.18 Библиотека составляет: годовой и месячный планы работы, а также программы и проекты развития. Планы, проекты и программы согласовываются с заведующим Отделом комплектования и обработки документов, заведующим Информационно-библиографическим отделом, заместителем директора по основной деятельности и утверждаются директором.
- 6.19 Библиотека составляет отчеты о своей деятельности:
- ежемесячный статистический;
 - ежеквартальный информационный (текстовый);
 - статистический о массовой и справочно-библиографической работе (ежеквартально);
 - ежегодный статистический по форме 6-НК;
 - тематический (по требованию).
- 6.20 Режим работы Библиотеки для пользователей и изменения в нем утверждаются директором. Для пользователей библиотека работает без перерыва на обед.
- 6.21 Один день в месяц в Библиотеке считается санитарным днем, во время которого обслуживание читателей не производится. В санитарный день проводится санитарно-гигиеническая работа с библиотечным фондом, техникой, оборудованием.

7. Права

7.1 ЦДБ для выполнения возложенных на нее задач и осуществления функций в лице заведующего ЦДБ предоставлены права, отраженные в должностной инструкции заведующего ЦДБ.

8. Ответственность

- 8.1 Всю полноту ответственности за содержание и результаты деятельности ЦДБ несет заведующий ЦДБ.
- 8.2 Все работники ЦДБ несут ответственность за качественное выполнение задач и реализацию функций ЦДБ, а также за сохранность фондов ЦДБ.
- 8.3 Библиотечные работники несут ответственность за работу с Федеральным списком экстремистских материалов согласно Инструкции по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.