Приложение № 8
к приказу № 33-О от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК городского округа
Краснотурьинск «ЦБС»
_____ Л.В.Шумская

Положение
об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Порядка предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск», утвержденного приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» от 20.10.2021 № 62-О, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).

1.3. ЦБС является оператором, осуществляющим обработку персональных данных пользователей, пользующихся услугами ЦБС, без использования средств автоматизации.

1.4. Настоящее Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных пользователей ЦБС.

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности персональных данных пользователей ЦБС при оказании им муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию, соблюдение прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.6. В настоящем Положении определены правила обработки персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных, а также ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, за невыполнение требований правил и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Порядку предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск»:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, субъекту персональных данных (читателю, посетителю);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- пользователь (читатель, посетитель) – физическое лицо, пользующееся услугами ЦБС;

- регистрационная карточка читателя – документ, содержащий персональные данные пользователя, необходимые для индивидуального библиотечного учета;
- формуляр читателя (читательский формуляр) - документ, удостоверяющий факт и дату выдачи пользователю библиотечных документов и возврата их в библиотеку;
- читательский билет – документ, дающий пользователю право на использование библиотечных документов.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми работниками оператора, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

2. Цели и основные положения обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей ЦБС осуществляется с целью:

- индивидуального библиотечного обслуживания пользователей ЦБС в рамках предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с «Порядком предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск»;
- исполнения приказа Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. N 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов».

2.2. Персональные данные пользователя ЦБС хранятся на бумажном носителе. Бумажным носителем персональных данных пользователя являются:

- Соглашение, заполняемое пользователем (Приложение 1);
- Соглашение-Поручительство, заполняемое законным представителем пользователя до 14 лет (Приложение 2);
- Регистрационная карточка читателя, заполняемая библиотекарем (Приложение 3) на основании Соглашения, Соглашения-Поручительства;
- Формуляр читателя (Приложение 4);
- Читательский билет (Приложение 5).

2.3. Персональные данные пользователя обрабатываются с его письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью в

Соглашении, либо с согласия его законного представителя, подтверждаемого собственноручной подписью в Соглашении-Поручительстве.

2.4. Перечень персональных данных пользователя и/или его законного представителя, подлежащих обработке:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес места регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон, адрес электронной почты;
- Место учебы (учебное заведение, курс, класс).

2.5. Цели обработки вышеперечисленных категорий персональных данных совместимы и соответствуют целям обработки персональных данных, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Общедоступные персональные данные, вносимые в формуляр читателя: фамилия, имя, отчество, место учебы, номер читательского формуляра.

2.7. Общедоступные персональные данные, вносимые в билет читателя: фамилия, имя, место учебы, номер читательского формуляра.

2.8. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, и не могут быть использованы библиотекой или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

3. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей хранятся на бумажном носителе в специально отведенном для этого помещении, исключающем несанкционированный доступ к этому помещению посторонних лиц.

3.2. Перечень лиц, ответственных за обеспечение условий сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных пользователей, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом директора ЦБС.

3.3. Обработку персональных данных пользователей осуществляют и право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор ЦБС;
- заместитель директора по основной деятельности;
- заведующий обособленным структурным подразделением (Библиотекой);
- заведующий Сектором Библиотеки;
- заведующий Отделом обслуживания пользователей Центральной городской библиотеки;

- библиотечные работники, участвующие в непосредственном индивидуальном обслуживании пользователей в рамках выполнения ими должностных обязанностей по оказанию муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию.

3.4. Работники, участвующие в библиотечном обслуживании пользователя, вправе предоставлять персональные данные пользователя работникам администрации ЦБС в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор ЦБС может предоставлять персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении персональных данных пользователя директор ЦБС предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в текущем году. В случае изменения персональных данных пользователя библиотека переоформляет Регистрационную карточку читателя путем обновления или изменения данных (а в случае необходимости – Соглашение и Соглашение-Поручительство), сведения о которых получает от субъекта персональных данных.

3.9. Срок обработки библиотекой персональных данных пользователя – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя, либо до прямого отказа пользователя в пользовании библиотекой, либо до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе уничтожаются согласно п. 3.10 настоящего Положения.

3.10. Уничтожение бумажных носителей с персональными данными пользователей осуществляется с целью исключения возможности восстановления содержащейся в них информации, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных или их копирование. Факт уничтожения бумажных носителей персональных данных пользователей подтверждается Актом об уничтожении персональных данных по установленной форме (Приложение 6). Акт подлежит хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

4. Права пользователей на доступ и защиту своих персональных данных

4.1. Пользователь имеет право на получение следующей информации от оператора:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании ФЗ-152;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-152;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей по обработке персональных данных;
10) перечень материальных носителей, на которых хранятся персональные данные пользователей;
11) иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или другими федеральными законами.

4.2. Вышеуказанные сведения предоставляются пользователю или его законному представителю при получении запроса или обращения в течение десяти рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос может быть направлен также в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обращение или запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество пользователя и/или его законного представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения о дате записи в библиотеку или дате последнего посещения библиотеки;
- подпись пользователя или его законного представителя.

4.4. ЦБС предоставляет сведения, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.5. Право пользователя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если это нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6. Пользователь имеет право требовать от ЦБС уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.7. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается при условии предварительного устного согласия пользователя и прекращается немедленно по его требованию.

4.8. Напоминание пользователю о необходимости возврата взятых ранее на дом библиотечных документах путем телефонных звонков, почтовых отправлений производится при условии письменного согласия пользователя на обработку его персональных данных, зафиксированного его подписью в Соглашении, Соглашении-Поручительстве.

5. Обязанности ЦБС по обработке и защите персональных данных пользователей

5.1. ЦБС как оператор персональных данных и его работники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные пользователя без его согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. ЦБС при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.3. ЦБС в письменном виде информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей, о факте обработке ими персональных данных пользователей без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки (Приложение 7).

5.4. ЦБС в лице работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей, обязана разъяснить пользователю юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные при оказании ему муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию. При необходимости разъяснение осуществляется в письменном виде (Приложение 8).

5.5. ЦБС в лице работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей, обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1.-4.6. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя или его законного представителя в течение десяти дней с даты получения запроса или обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.6. ЦБС в лице работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей, обязана предоставить безвозмездно пользователю или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пользователем или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ЦБС обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления пользователем или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ЦБС обязана уничтожить такие персональные данные. ЦБС обязана уведомить пользователя или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные пользователя были переданы.

5.7. ЦБС обязана устранить выявленные нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных пользователей, а также принять меры по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных по запросу пользователя или его законного представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя, либо в случае прямого отказа пользователя от пользования библиотекой или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, ЦБС прекращает обработку его персональных данных путем уничтожения бумажных носителей персональных данных.

Уничтожение материальных носителей персональных данных пользователя производится при условии, что пользователь не имеет задолженности перед ЦБС по возврату взятых ранее библиотечных документов. В противном случае, обработка персональных данных пользователя блокируется, после устранения задолженности бумажные носители персональных данных уничтожаются согласно п. 3.10 настоящего Положения.

6. Ответственность оператора и его работников

6.1. Защита прав пользователя на обработку и защиту его персональных данных, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователя, предусмотренных настоящим Положением, другими локальными актами ЦБС, ФЗ-152, работники ЦБС несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система» (МБУК ГО Краснотурьинск «ЦБС»)
624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск,
Бульвар Мира, дом 3, тел. (34384) 6-36-38, 6-48-31

СОГЛАШЕНИЕ

Я, _____
ФИО полностью
год рождения _____ образование _____
место работы, учебы _____
адрес фактического проживания _____
контактный телефон_____
паспорт (серия, номер, когда, кем выдан, адрес регистрации) _____
для пользования электронной библиотекой ЛитРес:
мобильный телефон _____
адрес электронной почты (e-mail) _____
подтверждаю, что ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями пользования библиотеками МБУК ГО Краснотурьинск «ЦБС» согласно «Порядка предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск». Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Соглашении, без использования средств автоматизации, в целях индивидуального библиотечного обслуживания, без права их распространения, в течение трех лет с момента последней перерегистрации либо до прямого отказа с моей стороны от данного соглашения или отзыва согласия на обработку персональных данных.
Заполняется лично пользователем:
_____(_____)
Дата Подпись Расшифровка

Приложение 2
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система» (МБУК ГО Краснотурьинск «ЦБС»)
624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск,
Бульвар Мира, дом 3, тел. (34384) 6-36-38, 6-48-31

СОГЛАШЕНИЕ - ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я,_____
(ФИО полностью)

прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____
год рождения _____ученика (ученицу) _____класса школы/детского сада № _
в библиотеку _____ (наименование библиотеки).

Ручаюсь за своевременный возврат моим сыном (дочерью) библиотечных документов в целости и сохранности в установленные библиотекой сроки. В случае их порчи или утери обязуюсь возместить ущерб. Подтверждаю, что ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями пользования библиотеками МБУК ГО Краснотурьинск «ЦБС» согласно «Порядка предоставления библиотечных услуг на территории городского округа Краснотурьинск». Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем Поручительстве, в целях индивидуального библиотечного обслуживания, без использования средств автоматизации, без права их распространения, в течение трех лет с момента последней перерегистрации либо до прямого отказа с моей стороны от данного соглашения или отзыва согласия на обработку персональных данных.

Сообщаю о себе следующие сведения: паспорт серия_____номер_____выдан (когда, кем)_____

Адрес фактического проживания, контактный телефон _____

Заполняется лично законным представителем:

Дата _____Подпись_____ (_____)
расшифровка

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система»

Регистрационная карточка читателя

ФИО_____

Год рождения _____Образование _____

Место работы, учебы _____

Адрес проживания _____

Родители (мать, отец) (для читателей до 14 лет) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (e-mail) _____

Состоит читателем библиотеки с_____

Дата перерегистрации _____

Приложение 4
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

ГОД _____
№ _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место учебы _____
Читательская группа _____
Дата перерегистрации _____

Приложение 5
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

БИЛЕТ ЧИТАТЕЛЯ

Фамилия _____
Имя _____
Школа _____
Класс _____

Приложение 6
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

АКТ
об уничтожении персональных данных

г. Краснотурьинск _____
(дата составления)

Комиссия оператора – муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система», адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, Бульвар Мира, 3 - в составе: _____, председатель комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных оператора, члены комиссии _____, составила настоящий акт о том, что персональные данные перечисленных ниже субъектов персональных данных, содержащиеся на бумажных материальных носителях Соглашение, Соглашение-Поручительство, Регистрационная карточка, Формуляр читателя, Читательский билет были уничтожены по причине (выбрать из нижеперечисленных): _____

(истечение срока обработки персональных данных; отказ пользователя в пользовании библиотекой, отзыв согласия на обработку персональных данных)

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Всего _____ бумажных материальных носителя.

Категории уничтоженных персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес места регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон, адрес электронной почты;
- Место учебы (учебное заведение, курс, класс).

Перечисленные бумажные материальные носители персональных данных уничтожены путем _____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

Приложение 7

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система»

Обязательство
о неразглашении информации служебного пользования

Я, _____,
ФИО полностью

выполняющий обязанности в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС») (624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Бульвар Мира, дом 3) по должности_____
_____

подтверждаю, что проинформирован о факте обработки мной персональных данных пользователей МБУК «ЦБС», категориях обрабатываемых персональных данных согласно «Положению об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система», порядке доступа к ним, а также об ответственности за неисполнение правил обработки персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен и обязуюсь выполнять «Положение об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система».

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных пользователей МБУК «ЦБС», использовать информацию о персональных данных только в служебных целях в пределах выполнения мной возложенных должностных обязанностей, выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по работе с персональными данными.

Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением трудовых обязанностей. Я предупрежден, что в случае нарушения данного обязательства я буду нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное обязательство действительно в течение выполнения моих трудовых функций в МБУК «ЦБС».

_____(_____)
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 8
к Положению об обработке и защите персональных
данных пользователей муниципального
бюджетного учреждения культуры
городского округа Краснотурьинск
«Централизованная библиотечная система»

Разъяснение пользователю
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный по адресу: _____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС), зарегистрированное по адресу: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, Бульвар Мира, дом 3, для обработки персональных данных в целях осуществления индивидуального библиотечного обслуживания.

В случае отказа ЦБС не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления пользователю муниципальной библиотечной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию, и, как следствие, невозможность пользования библиотечными документами из фонда ЦБС.

«____»_____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)