Выписка
из должностной инструкции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Краснотурьинск «Централизованная библиотечная система»

Функции работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Разработка и представление на утверждение директору МБУК «ЦБС» проектов локальных нормативных актов МБУК «ЦБС», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.)
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУК «ЦБС».
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБУК «ЦБС» или иными лицами.
5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «ЦБС» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов директору МБУК «ЦБС».