

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка представителя  
нанимателя (работодателя)  
об ознакомлении)

\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность, специальное  
звание, чин представителя  
нанимателя (работодателя))

Зарегистрировано в журнале

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные (служебные, трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, специальное звание, классный  
чин (при наличии) лица, представившего уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)